

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pińczów

ul. 3 go Maja 10,

28 – 400 Pińczów

NIP 662 176 15 14

telefon: 41 357 38 71

faks: 41 357 26 45

adres strony internetowej: www.pinczow.com.pl

e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. **„Wsparcie gospodarki niskoemisyjnej poprzez modernizację oświetlenia ulicznego na obszarze Gminy Pińczów”**

Zadanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 3.4” Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej” Osi III „Efektywna i zielona energia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego

1. Szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż urządzeń, jakimi są oprawy oświetleniowe, w ilości 2 235 szt. wraz z osprzętem elektrycznym (złącza bezpiecznikowe i zaciski przyłączeniowe) oraz mechanicznym (wysięgniki), o parametrach technicznych szczegółowo opisanych w Dokumentacji Technicznej, na obiektach budowlanych, jakimi są istniejące słupy sieci elektroenergetycznej niskiego

napięcia, na terenie Gminy Pińczów. Modernizacja obejmuje następujące elementy systemu oświetleniowego:

- a) zamiana oświetlenia starego nieefektywnego oświetlenia rtęciowego i sodowego na nowoczesne energooszczędne oświetlenie LED;
- b) wymiana istniejących konstrukcji nośnych – wysięgniki w przypadku mocowania lamp pod linią ich wyniesienie, mocowania, haki;
- c) wymiana istniejących elementów zasilających i zabezpieczeń – przewody od granicy stron, skrzynki bezpiecznikowe, bezpieczniki;
- d) przeprowadzenie wymaganych prób i badań, uzyskanie odbiorów robót i przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania wybudowanych obiektów;
- e) wymiana zabezpieczeń we wnękach słupowych przy liniach kablowych;
- f) montaż opraw z 5 stopniową redukcją mocy;

Wykonawca przed przystąpieniem do prac musi wykonać dokumentację techniczną i uzgodnić ją z PGE Busko Zdrój i dopiero może wejść w teren

2. Inspektor Nadzoru sprawuje pieczę nad realizacją zamówienia, ocenia zgodność realizacji przedsięwzięcia z projektem, kontroluje jakość i ilość robót, opiniuje zasadność wykonania i rozliczenie robót zamiennych, kontroluje rozliczenie finansowe budowy.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron przekazuje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej (w formacie pdf.) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich

treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez zamawiającego.

4. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: **Gmina Pińczów ul. 3 Maja 10, 28 - 400 Pińczów.**
5. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesyłać na numer **41 357 26 45**
6. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: sekretariat@pinczow.com.pl
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału IPP – 412345130 oraz

Podinspektor Wydziału IPP – Przemysław Fatyga – tel. 412345137

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego: od dnia podpisania umowy z wykonawcą do czasu odebrania prac budowlanych przez Komisję odbioru robót i zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów oraz wstępnej akceptacji inspektora nadzoru do zapłaty faktury wystawionej przez wykonawcę robót budowlanych.
2. Termin rozpoczęcia prac budowlanych – od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.
3. Termin wykonania prac budowlanych zostały określony do dnia **15.11.2019r**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, to jest:

(1) dysponowanie osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek będzie potwierdzony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia osobami gotowymi do podjęcia obowiązków tj. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania nad robotami

budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- Wykaz osób należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu złożenia prawidłowej oferty wykonawca powinien zapoznać się z całością zapytania ofertowego, którego integralną część stanowią załączniki. Wykonawca, składając ofertę przedłoży następujące dokumenty:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** – według **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu** – według **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – według **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego.
4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego.
5. **Uprawnienia budowlane**
6. **Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.**
7. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. **Wzór umowy** – **załącznik nr 5**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, należy ją sporządzić na maszynie do pisania, na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 3) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy konieczne są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy.
- 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie na której winno być:

„NAZWA I ADRES WYKONAWCY (pieczęć)”

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Pińczów ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów**

OFERTA NA– NADZÓR INWESTORSKI

„Wsparcie gospodarki niskoemisyjnej poprzez modernizację oświetlenia ulicznego na obszarze Gminy Pińczów”

6) Oferta musi być złożona w formie papierowej w jednym egzemplarzu z zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pińczowie ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów pok.29 (kancelaria)
2. Ofertę należy złożyć do dnia **04 czerwca 2019r.** godz.10.00


X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pińczowie ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów w dniu 04 czerwca 2019r świątlica godz. 10.30

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) Cena 100%

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Beata Kita
ZASTĘPCA BURMISTRZA